



หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร
เพื่อสมัครงานกับสำนักพัฒนามาตรฐาน
ระบบข้อมูลสุขภาพไทย(สมสท.)



เขียนที่

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้และ

เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสุขภาพไทย (สมสท.) พิจารณาคุณสมบัติว่ามีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางสำนักฯ เปิดรับสมัครหรือไม่

ข้าพเจ้า ยินยอมให้สมสท. เก็บข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบประวัติส่วนบุคคลประวัติอาชญากรรมหรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคล และ/หรือหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามตำแหน่งที่ ข้าพเจ้าสมัคร โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดข้อมูลที่ได้กรอกในใบสมัครงานของ สมสท. ข้อมูลบุคคลอ้างอิง/บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร ประวัติส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน เป็นต้น
2. รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้นำส่งให้กับ สมสท. ทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายหรือ อีเมล เป็นต้น

หมายเหตุ : กรณีการให้ข้อมูลบุคคลที่สาม (บุคคลอ้างอิง/บุคคลที่เกี่ยวข้อง) ข้าพเจ้าได้ทำการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักฯ เก็บรวบรวมในครั้งนี้

สมสท. จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์การทำงานของ สมสท. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามตำแหน่งที่ผู้ให้ข้อมูลประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก โดยสำนักฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- * ชื่อ-นามสกุล , รูปถ่าย, เลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้ยืนยันตัวตนในการสมัครงาน
- * ประวัติการทำงาน, ประวัติการศึกษา เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือก
- * ที่อยู่, เบอร์โทร, อีเมล เพื่อใช้ในการติดต่อ

ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทำงานของ สมสท. หากไม่มีข้อมูลดังกล่าวจะไม่สามารถ ดำเนินการรับสมัครและจ้างแรงงานได้ ผู้ใช้เป็นผู้เลือกได้ว่าจะบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด และยินดีจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวกับ บุคคลหรือหน่วยงานอื่นหรือไม่

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สมสท. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ในการใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามตำแหน่งที่ผู้ให้ข้อมูลแสดงความประสงค์ไว้เท่านั้น และจะไม่ดำเนินการอื่นใดแตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติให้กระทำหรือมีหนังสือร้องขอที่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เพื่อความจำเป็นในการป้องกันด้านสุขภาพและโรคติดต่ออันตราย

โดยทางสำนักฯ จะเก็บเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งเมื่อครบกำหนดเวลา ทางสำนักฯ จะดำเนินการทำลายเอกสารด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ยินยอม ไม่ยินยอม

ลงชื่อ ผู้ให้การยินยอม
(.....)



ใบสมัครงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสุขภาพไทย (สมสท.)

* รูปถ่าย

เลขที่

วันที่/...../.....

ตำแหน่งงานที่สมัคร

เงินเดือนที่คาดว่าจะได้รับ บาท/เดือน วันที่พร้อมจะเริ่มงาน

ท่านทราบข่าวการสมัครจาก เว็บไซต์ ระบุ

มีผู้แนะนำ ระบุ ชื่อ-สกุล

อื่นๆ ระบุ

1. * ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ชื่อภาษาอังกฤษ (.....) (.....)

2. * ที่อยู่ปัจจุบัน

ภูมิลำเนาเดิม (ตามทะเบียนบ้าน)

3. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน วัน (นับถึงวันปิดรับใบสมัคร)

4. เพศ ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

5. สถานภาพ โสด หย่า มีคู่ สมรส จำนวนบุตร.....คน

6. * โทรศัพท์ * อีเมล

7. * ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	คณะ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาปี
อุดมศึกษา			
- ปริญญาเอก			
- ปริญญาโท			
- ปริญญาตรี			
มัธยมศึกษา			
ปวท./ปวส.			

ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ (ถ้ามี)

ชื่อสถาบันการศึกษา สาขา

ภาคปกติ ภาคค่ำ อื่น ๆ คาดว่าจะจบปี

8. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน

ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	สถาบัน	วุฒิที่ได้รับ	ระยะเวลา

9. * ประวัติการทำงาน (3 แห่งสุดท้าย โดยลำดับจากตำแหน่งงานปัจจุบันหรือล่าสุดย้อนไปอดีต**)

ลำดับที่ 1 (ล่าสุด)

ช่วงเวลาทำงาน	ชื่อหน่วยงาน/องค์กร	ตำแหน่ง	เงินเดือน
วันเริ่มงาน			
วันที่ลาออก			
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ			
เหตุผลที่ลาออก			

ลำดับที่ 2

ช่วงเวลาทำงาน	ชื่อหน่วยงาน/องค์กร	ตำแหน่ง	เงินเดือน
วันเริ่มงาน			
วันที่ลาออก			
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ			
เหตุผลที่ลาออก			

ลำดับที่ 3

ช่วงเวลาทำงาน	ชื่อหน่วยงาน/องค์กร	ตำแหน่ง	เงินเดือน
วันเริ่มงาน			
วันที่ลาออก			
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ			
เหตุผลที่ลาออก			

10. ความสามารถทางภาษา

ภาษาต่างประเทศ	การฟัง (พอใช้ / ปานกลาง / ดี / ดีมาก)	การพูด (พอใช้ / ปานกลาง / ดี / ดีมาก)	การอ่าน (พอใช้ / ปานกลาง / ดี / ดีมาก)

11. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	คอมพิวเตอร์
ไทย	โปรแกรม
อังกฤษ

อื่น ๆ (ที่คิดว่าตรงกับตำแหน่งที่สมัคร)

12. กิจกรรมทางสังคม

งานอดิเรก กิจกรรมระหว่างการศึกษา

กิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่เคยเข้าร่วม

13. โครงการ / ผลงานดีเด่น ที่เป็นเกียรติประวัติ (ถ้ามี กรุณาแนบ Port Folio มาด้วย)

1.
2.
3.

14. บุคคลอ้างอิงที่ยินดีให้ตรวจสอบประวัติการทำงาน (ระบุอย่างน้อย 2 ท่าน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์

15. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ผู้สมัครขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนี้แล้ว)

ชื่อ - นามสกุล ความสัมพันธ์

ที่อยู่ติดต่อได้ โทรศัพท์

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานต่างๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีให้สำนักฯ สอบประวัติเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าได้ ถ้าหากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงานและสำนักฯ ตรวจสอบว่าข้อความที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้สำนักฯ ยกเลิกสัญญาจ้างของข้าพเจ้าทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือเงินชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักฯ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
2. ใบสมัครงาน สมสท. พร้อม CV หรือ Resume
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯ (สำหรับเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.